

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE STERİLİZE EDİLMESİ SÖZLEŞMESİ**MADDE : 1 – YASAL DAYANAK VE SÖZLEŞME’NİN KONUSU**

T.C. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ile İN-TE İNŞAAT TESİSAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. arasında, tıbbi atıkların toplanması, sterilizasyon tesisine taşınması ve tesiste sterilize edilmesi, bu hizmetlere ilişkin bedelin atık üreticilerinden tahsili için 24.02.2021 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşme imzalanmıştır. Anılan Sözleşme ile T.C. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, Büyükşehir Belediye mücavir alanı içinde üretilecek tıbbi atıkların toplanması, sterilizasyon tesisine taşınarak sterilize edilmesi ve sterilizasyon bedelinin üreticilerden tahsil edilmesi yetkisini İNTE A.Ş. 'ye vermiştir.

- Sözleşme'nin konusu, Ünite tarafından üretilecek tıbbi atıkların Yüklenici tarafından toplanmasında, sterilizasyon tesisine taşınmasında, sterilizasyonunda ve bertarafında, Yüklenici tarafından Ünite'ye verilen bu hizmetin bedelinin Yüklenici tarafından Ünite'ye fatura edilmesinde ve hizmet bedelinin Ünite tarafından Yüklenici'ye ödenmesinde ve Sözleşme hükümlerinin uygulama esaslarının belirlenmesidir.

MADDE : 2 – TANIMLAR

Yönetmelik : 25.01.2017 tarihli ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ni,

Yüklenici : İNTE İNŞAAT TESİSAT TAAHHÜT SANAYİ ve TİCARET A.Ş.' ni

Ünite : Üretici'nin tıbbi atık üreten tesisini,

Sterilizasyon: Atık içindeki, bakteri sporları dahil, her türlü mikrobiyal yaşamın, sterilizasyon yöntemiyle ve minimum % 99,9999 oranında azaltılmasını ifade eder.

MADDE 3 – ÜNİTE’NİN SORUMLULUKLARI

Ünite;

- a) Tıbbi atıkları evsel, ambalaj ve diğer atıkların içine atmamakla, tıbbi atıkların içine tehlikeli ve radyoaktif atıklar ile basınçlı kapları karıştırmamakla,
- b) Kesici-delici özellikteki tıbbi atıkları, bu iş için üretilmiş kaplar içinde toplayıp, kabın ağzını kapadıktan sonra tıbbi atık torbalarına koymakla, bu kurala uymaması nedeniyle Yüklenici personelinin ve Yüklenici'nin uğrayacağı kayıp ve zararları karşılamakla,
- c) Entegre Çevre Bilgi Sistemi Atık Yönetimi Uygulaması (MOTAT) üzerinden tıbbi atık taşıma talebini oluşturmakla,
- d) Gerekmesi halinde tıbbi atık alındı belgesini/makbuzunu düzenlemekle,
- e) Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı karşılığında Yüklenici tarafından düzenlenen hizmet faturası bedelini, fatura teslim tarihini izleyen 15. güne kadar Yüklenici'nin banka hesabına havale suretiyle ödemekle,
- f) Atığın oluştuğunu İNTE A.Ş.' ye (telefon, mail, faks vb. yoluyla) bildirmekle,
- g) 25.01.2017 Tarih 29959 Sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde tıbbi atık üreticilerine verilen sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 4- YÜKLENİCİ’NİN SORUMLULUKLARI

- a) Tıbbi atıkları teslim almadan önce radyasyon taramasından geçirmekle ve radyasyon tespit ettiği tıbbi atık torba ve kutularını Ünite'ne iade etmekle ve durumu ilgili kurumlara bildirmekle,
- b) Tıbbi atık torbaları ile kutularının içine tehlikeli atıkların ve basınçlı kapların bulunduğunu tespit etmesi halinde atığı Ünite'ne iade etmekle ve durumu İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ve ilgili diğer kurumlara bildirmekle,
- c) Tıbbi atıkları, atık toplama aracında bulunduracağı kantar ile tartarak teslim almakla,
- d) Küçük üreticilere 3 (üç) ayda bir, büyük üreticilere her ay fatura kesmekle,
- e) Hizmet bedeli faturası tutarı, fatura teslim tarihini izleyen 15. güne kadar ödenmemesi durumunda yasal yollara başvurmakla,
- f) Tıbbi atık ürettiği halde atık üretmediğini beyan eden, tıbbi atıkları, gizlice veya alenen evsel ve diğer atıkları toplayan araçlara veren atık üreticilerinin İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ve İdare'ye bildirmekle,
- g) Ünite'nin tıbbi atıklarını, tıbbi atık toplama planında öngörülen günlerde teslim almakla,
- h) 25.01.2017 Tarih 29959 Sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde bertarafçı kuruluşlar için öngörülen diğer hususlara uymakla yükümlüdür.

MADDE 5- TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAF EDİLMESİ HİZMETİ BEDELİNİN FATURA EDİLMESİ VE FATURA TUTARININ ÖDENMESİ VE ÖDEMENİN GECİKMESİ

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi hizmetinin ücreti her yıl İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenmektedir.

- a) Yüklenici, her ayın son günü itibariyle İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından belirlenen fiyata göre tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf hizmeti faturası düzenleyecek ve faturaları en kısa sürede Ünite'ye ulaştıracaktır.
- b) Yüklenici tarafından verilen hizmet için düzenlenen fatura tutarlarının fatura teslim tarihini izleyen 15 güne kadar Yüklenici'nin banka hesabına yatırılmaması durumunda, Yüklenici tarafından, yasal gecikme faizi hesaplanacak ve gecikme faizi faturası düzenlenerek Ünite'ye ulaştırılacağı kabul ve beyan olunmuştur.
- c) Teslim edilen tıbbi atık fatura bedellerinin, fatura teslim tarihini izleyen 15. güne kadar ödenmemesi halinde, Yüklenici ödeme yapmayan Sağlık Kuruluşunun atığını bu tarihten sonra kabul etmeme hakkına sahiptir. Bu durumda yeniden tıbbi atık kabulünün yapılabilmesi için geçmiş dönemlere ilişkin tıbbi atık bedellerinin gecikme faizi ve/veya gecikme zammı ile birlikte ödenmesi gerekmektedir.
- d) Tıbbi atık fatura bedelleri, **GARANTİ BANKASI BALIKESİR ÇARŞI ŞUBESİ 1088-6295664 İBAN TR14 0006 2001 0880 0006 2956 64'** nolu hesaba ödenecektir.

MADDE 6 – MÜCBİR SEBEPLER

İşbu Sözleşme'nin uygulanması sırasında, tıbbi atıkların Yüklenici tarafından toplanmasını, sterilizasyon tesisine taşınmasını ve bertaraf edilmesini engelleyecek boyuttaki meteorolojik olaylar, tabii afetler, kazalar, terör ve diğer toplumsal olaylar, kamu otoritesinin çalışmaları önleyen kararları ve benzeri nedenler Yüklenici için mücbir sebep hükmündedir.

MADDE 7 – YÜRÜRLÜK SÜRESİ

İş bu Sözleşme **31.12.2021** tarihine kadar geçerlidir.

MADDE 8 – FESHİ İHBARI VE FESHİN HÜKÜMLERİ

- a) Yüklenici, Sözleşme'nin tek taraflı feshinin yürürlüğe gireceği tarihe kadar olan dönem içinde Ünite'nin tıbbi atıklarının toplanması, taşınması ve sterilizasyonu hizmetini yerine getirmeye devam eder.
- b) İşbu Sözleşme'nin herhangi bir nedenle feshedilmesi durumunda keyfiyet, Yüklenici tarafından İdare'ye, İl Sağlık Müdürlüğü'ne ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilecektir.
- c) Sözleşme'nin fesih hükümlerinin yürürlüğe gireceği tarihe kadar olan dönem içinde; Yüklenici'nin Ünite'den olan alacaklarının tahsilinde işbu Sözleşme'nin 5. (beşinci) Maddesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

MADDE 9 – SÖZLEŞME'DE YER ALMAYAN HÜKÜMLER VE İHTİLAFLARIN HALLİ

Bu Sözleşme'de düzenlenmeyen konularda Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin konuyla ilgili diğer yasal düzenlemeleri uygulanacaktır. Uygulamada ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde asıl olan tarafların çözüm bulma çabalarıdır. İhtilafların bu şekilde çözümü mümkün olmadığı takdirde T.C. Balıkesir İli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 10 – SÖZLEŞMENİN EKLERİ

İş bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda ilgili yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır. Sözleşmenin ekinde Atık Üreticisinin imza atmaya yetkili kişinin yetki belgesi ve imza sirküleri bulunacaktır.

10 (on) madde ve 3 (üç) sayfadan ibaret olan bu Sözleşme taraflar arasında 3 (üç) asıl nüsha olarak hazırlanmış, doğru yazıldığı anlaşıldıktan sonra müştereken imzalanmıştır. Bu sözleşme İNTE İNŞAAT TESİSAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. onayından ve Sözleşme No kayıt işleminden itibaren yürürlüğe girecektir.

TIBBİ ATIK TOPLAMA, TAŞIMA VE BERTARAF SÖZLEŞMESİ**Sözleşme No / Tarih:**

<u>Ticari Ünvanı</u>		İN-TE İNŞAAT TESİSAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.(Balıkesir Şubesi)	
Adres		Adres	GÖKKÖY MAH., KÖY SOK. NO:445/E ALTIEYLÜL BALIKESİR
Telefon No		Telefon No	0 212 283 88 00
Cep Telefon No		Cep Telefon No	Alo Tıbbi Atık 0 539 576 03 49
E-Mail		Faks No	0 212 283 88 05
Vergi Dairesi		Vergi Dairesi	MECİDİYEKÖY
Vergi No		Vergi No	474 00 50 768
Koordinatör Görevli		Koordinatör Görevli	Serkan KÜRKLÜ (0530 238 18 81) Gökhan KARACA (0530 238 18 86)
KAŞE-İMZA AD-SOYAD TC KİMLİK NO		KAŞE -İMZA	

İDARE

T.C. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Sıfır Atık ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

...../...../.....